



## **XV COMUNITÀ MONTANA "VALLE DEL LIRI" - ARCE (Fr)**

- Località "La Criscia" - 03032 Arce Tel. 0776-523171 - Fax 0776-524092 -  
sito internet: [www.xvcomunitamontanalazioegov.it](http://www.xvcomunitamontanalazioegov.it) e-mail: [info@xvcomunitamontanalazio.it](mailto:info@xvcomunitamontanalazio.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE, PREVIA SELEZIONE PUBBLICA  
PER TITOLI ED ESAMI, DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER  
L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

### **IL PRESIDENTE**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunitaria n. 67 del 01/08/2016:

**"OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE, PREVIA SELEZIONE PUBBLICA, DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE E DI N.1 DIRIGENTE TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO"**

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, e ss. mm. e ii., ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n. 81 del 15.06.2015, ad oggetto: "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183d.l. 31 agosto 2013 n. 101 convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125*";

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunitaria n. 28 del 03.05.2000, e ss. mm. e ii.

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che definisce i principi per il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione dirigenziale;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale Dirigente del comparto Regioni e autonomie locali (Area II) Quadriennio normativo 2006-2009, Biennio 2006-2007, del 22.02.2010;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni e autonomie locali (Area II), Biennio economico 2008-2009, del 03.08.2010;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Viste le attività che la Comunità Montana può svolgere direttamente o per delega dei comuni che compongono la stessa o per altri enti pubblici;

#### **Ravvisata**

La necessità di assumere, nelle more del processo di riorganizzazione delle Comunità Montane, a seguito della approvazione della relativa legge regionale (PDLR n. 317 del 29.02.2016), n. 1 Dirigente Amministrativo/Contabile a

tempo indeterminato anche al fine di poter realizzare eventuali gestioni associate del Servizio Finanziario e/o fornire supporto nei confronti dei Comuni che compongono la stessa Comunità;

#### **RENDE NOTO**

- Che la XV Comunità Montana "Valle Del Liri" indice un avviso pubblico per la formulazione, previa selezione pubblica, di un elenco di candidati idonei per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente Amministrativo/Contabile;

#### **TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

Concorso pubblico per titoli ed esami;

Sede del posto di lavoro: Comune di Arce nella struttura comunitaria e/o presso altre amministrazioni che compongono la Comunità;

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL della dirigenza per il comparto Enti Locali;

#### **CARATTERISTICHE DEL RUOLO**

- Il dirigente selezionato dovrà seguire tutte le attività attribuite al settore di riferimento e garantirne il regolare funzionamento. Il profilo ricercato dovrà svolgere le funzioni dirigenziali tipiche, descritte dalla normativa vigente. Il Dirigente dovrà coordinare un gruppo di lavoro, con possibilità di gestioni associate del servizio, relazionandosi sia con gli altri settori interni, sia con i Comuni aderenti alla Comunità e sia con soggetti esterni (Prefettura, Enti Locali, Regione Lazio, ecc...).

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:
  - Conoscenza della disciplina per l'affidamento dei contratti pubblici e della normativa collegata;
  - Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
  - Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
  - Conoscenza delle nuove tecnologie informatiche per la gestione dello sportello al cittadino e del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale);
  - Conoscenza delle nuove tecnologie informatiche, dei programmi gestionali contabili con particolare riferimento ai nuovi principi contabili "armonizzati";
  - Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:
    - La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
    - La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.
    - La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e

negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

#### REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio:	Laurea specialistica, laurea magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline economiche (es. laurea in Economia e Commercio o Scienze Economiche o Bancarie - vecchio ordinamento) o altro titolo equipollente ex lege;  oppure diploma di laurea specialistica (LS) della classe DM 509/99 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009);  oppure diploma di laurea magistrale (LM) della classe DM 270/04 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al primo punto (Decreto Interministeriale 9/7/2009);  Nel caso di equipollenza sarà cura del/della candidato/a indicare la norma di legge che stabilisce tale equipollenza.
Abilitazioni	Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla Laurea posseduta
Esperienza professionale	Il possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo) <ul style="list-style-type: none"><li>• essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed aver compiuto almeno 5 anni di servizio in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni di cat. D degli Enti Locali, almeno n. 3 anni di servizio con funzioni di natura dirigenziali o equiparate (es. responsabilità di servizio in Enti privi di dirigenza ecc.) o titolare di posizione organizzativa;</li><li>• essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, di aver compiuto almeno 4 anni di servizio in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni di cat. D degli Enti Locali, di essere in possesso del dottorato di ricerca ovvero diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed almeno n. 3 anni di servizio con funzioni di natura dirigenziali o equiparate, o titolare di posizione organizzativa;</li><li>• essere dipendente di ruolo di una amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso, aver compiuto almeno 4 anni di servizio in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni di cat. D degli Enti Locali ed almeno n. 4 anni di servizio con funzioni di natura dirigenziali o equiparate, o titolare di posizione organizzativa;</li><li>• essere in possesso della qualifica di dirigente in Ente o struttura pubblica</li></ul>

	<p>non ricompresa nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ed aver svolto almeno n. 4 anni di servizio con funzioni dirigenziali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aver maturato almeno 4 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche.</li> </ul> <p>I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.</p>
Soggettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;</li> <li>• cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;</li> <li>• idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;</li> <li>• godimento dei diritti civili e politici;</li> <li>• non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;</li> <li>• essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;</li> <li>• non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;</li> <li>• non aver subito condanne penali passate in giudicato o non aver procedimenti penali in corso;</li> <li>• non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.</li> </ul>

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione all'elenco degli aspiranti alla nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande fatte salve le eccezioni specificate.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Presidente della XV Comunità Montana "Valle Del Liri", entro e non oltre la data di scadenza, sotto indicata, utilizzando lo schema di domanda appositamente predisposto (allegato n. 1).

**LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ALLA XV COMUNITA' MONTANA ENTRO le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e devono contenere l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:**

- spedita al seguente indirizzo: XV Comunità Montana "Valle del Liri" via Borgo Murata n. 34/b 03032 Arce (Fr), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda di concorso". NB: la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Comunità;
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale della XV Comunità Montana [xvcmvalledelliri@pec.it](mailto:xvcmvalledelliri@pec.it). La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né

potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda). N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, ma bensì dalla normale PEC o mail, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

- Si procederà alla stesura della graduatoria anche in presenza di una sola domanda di partecipazione al concorso.

La mancata presentazione della domanda entro il termine fissato comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa agli uffici della Comunità Montana.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Deve essere sottoscritta e corredata dei seguenti documenti:

- 1- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2 - dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità – inconfiribilità, di cui al d.lgs. 39/2013 *"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della l. 190/2012"*;

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda senza che questo determini richieste risarcitorie da parte dei richiedenti

#### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web della Comunità Montana ([www.xvcomunitamontanaliazioegov.it](http://www.xvcomunitamontanaliazioegov.it)) alla sezione concorsi. I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove ecc..), accedendo, dalla sezione "Concorsi" del sito web della Comunità Montana

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove selettive
- l'esito degli stessi

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi. Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria. La mancata presentazione alle prove nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

## **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame sono costituite da due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato volto ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale da ricoprire.

La seconda prova scritta è volta alla verifica delle competenze afferenti allo specifico profilo professionale del posto messo a concorso e consisterà nelle risposte a quesiti, soluzioni di casi specifici e/o individuazioni di soluzioni gestionali.

Le materie di riferimento sono inerenti alla legislazione amministrativa ed al sistema finanziario e contabile degli Enti Locali; programmazione e politica economica locale; diritto finanziario.

La prova orale consisterà in un colloquio e verterà sull'approfondimento delle tematiche trattate dal candidato nelle prove scritte, nonché sulle specifiche competenze sul posto messo a concorso:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane e finanziarie, al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale per il personale degli EE.LL.;
- Contabilità e controllo di gestione degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli; processi di programmazione e pianificazione;
- Nozioni di diritto penale e diritto civile;
- Nozioni riguardanti la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto sia nella prima che nella seconda prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

## **FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Nella formazione della graduatoria la Commissione Esaminatrice deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni in materia di preferenze, fatto salvo per la preferenza dell'età in quanto verrà data precedenza ai candidati di minore età.

Il presente bando non è emanato in applicazione delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68. Nessuna riserva di posti, pertanto, è prevista per eventuali candidati disabili.

La commissione dispone, con riferimento alle prove d'esame previste nel presente bando, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la prova scritta;
- b) Punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) Punti 40 per la prova orale.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito di cui al presente punto è approvata con determinazione del Segretario Generale.

#### **NOTE FINALI**

i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione prescritta per l'assunzione, ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al DPR n. 445/2000. L'amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine indicato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Dott. Luca Di Maio.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

#### **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ed il tutto a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero telefonico: 0776-523171 tutti i giorni feriali dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Arce lì 23 AGO 2016

Il Presidente  
Ing. Prof. Gianluca Quadrini

