

**ALBO N . 41** dal **27 GEN. 2017** al **27 FEB. 2017**



## **XV COMUNITÀ MONTANA "VALLE DEL LIRI" - ARCE (Fr)**

- Via Borgo Murata 34/b - 03032 Arce Tel. 0776-523171 - Fax 0776-524092-  
sito internet: [www.xvcomunitamontanalazio.gov.it](http://www.xvcomunitamontanalazio.gov.it) e-mail: [info@xvcomunitamontanalazio.it](mailto:info@xvcomunitamontanalazio.it)

---

Allegato A

**Bando di concorso pubblico per la copertura di n.2 posti A T.P. 18/24 ore settimanali**

**di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" Ctg D**

**della XV Comunità Montana "Valle del Liri"**

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

RENDE NOTO

che è indetto Concorso Pubblico per esami per la copertura di n.2 posti vacanti a t.p. 18/24 ore settimanali, di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ctg. D

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n°198/2006 .

Il posto è inquadrato nella categoria D. Spetta, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al Concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti, dell'uno e dell'altro sesso, dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o "status" ad essa equiparato da norme di legge al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;

c. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;

d. non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione

del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

e. idoneità fisica all'impiego nelle funzioni e nelle attività richieste dal profilo professionale ricoperto

f. Titolo di studio: Laurea magistrale in:

Laurea ordinamento previgente al D.M. 509/1999 / quinquennale nuovo ordinamento in Giurisprudenza - Scienze Politiche – Scienze dell'Educazione - Scienze Umanistiche - Lettere o Lauree equipollenti o equiparate, ai sensi del decreto ministeriale 9 luglio 2009;

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

I cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO – MODALITA' DI TRASMISSIONE**

La domanda d'ammissione al Concorso, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul "Modello di domanda" in carta libera allegato al bando. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dal concorso, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo quanto più sopra indicato, dovrà essere inviata entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale, Concorsi ed Esami a pena d'esclusione dal Concorso stesso, con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Protocollo della XV Comunità Montana "Valle del Liri" – Via Borgo Murata 34/b 03032 .ARCE (Fr)
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo:
- consegnata direttamente presso l'Ufficio Protocollo – Via Borgo Murata 34/b 03032 .ARCE (FR) negli orari di apertura al pubblico.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Le buste contenenti le domande d'ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione

Contiene domanda per Concorso n. 2 posti vacanti P.T. 18/24 ore settimanali di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (Categoria D)"

Per la validità farà fede:

- la data del timbro postale di inoltro del plico, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione della Comunità Montana, in quanto contestuali alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al Protocollo, qualora consegnata a mano.

La domanda inoltrata tramite servizio postale entro il termine di scadenza più sopra indicato, dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Ente entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione

"Domanda per Concorso Pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo p.t. 18/24 ore settimanali", e dovrà essere allegata alla mail in formato .pdf.

La Comunità Montana non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio presso cui inviare eventuali comunicazioni relative al Concorso) e la volontà di partecipare a tale Concorso.

Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al Concorso, l'eventuale indirizzo e-mail, il codice fiscale.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza o di riserva, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle

informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di sei mesi nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico (qualora ricorra tale condizione occorre indicare esattamente il numero dei figli a carico);
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno (qualora ricorra tale condizione occorre indicare esattamente il numero dei figli a carico);
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La Comunità Montana, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze o delle riserve di legge, o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà

all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi al Concorso con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso il Servizio Affari Generali, prima dell'espletamento delle prove d'esame, provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante dal Concorso.

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure concorsuali. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure concorsuali. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale e/o dai benefici ad essa relativi.
2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
4. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure concorsuali, o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.
5. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:
  - a. ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
  - b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
  - c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - d. di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.
6. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è la XV Comunità Montana "Valle del Liri" di Arce, con sede in Arce, Via Borgo Murata 34/b telefono 0776523171.

Il Responsabile del procedimento concorsuale e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Dr. Luca Di Maio

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 50,00

Il versamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante versamento su c/c postale n. 13457031 intestato a- XV Comunità Montana "Valle del Liri" di Arce – causale "Tassa iscrizione Concorso"
- mediante bonifico su c/c bancario intestato alla stessa XV Comunità Montana – coordinate bancarie: causale "Tassa iscrizione Concorso"

Paese	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB (Filiale)	N.Conto
IT	87	N	08327	74600	00000005061

*Il Responsabile del procedimento concorsuale e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Dr. Luca Di Maio.*

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa e far pervenire ricevuta di versamento alla Comunità Montana di Arce, a pena d'esclusione, entro il termine che gli sarà assegnato.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Alla domanda di partecipazione dovrà inoltre essere allegata fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

### **PROVA PRESELETTIVA SU TEST DI MATERIA**

La prova preselettiva, che si terrà unicamente al fine di ammettere alle successive fasi concorsuali un appropriato numero di partecipanti, consisterà in una serie di quesiti a risposta chiusa e/o quesiti a risposta sintetica, vertenti sulle seguenti materie specialistiche:

Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla legge 190/2012 in materia di anticorruzione

**Per superare la prova preselettiva su test di materia, ed essere ammessi alle successive fasi concorsuali, i candidati dovranno conseguire la votazione di almeno 21/30.**

Qualora il numero dei candidati idonei alla prova preselettiva su test di materia fosse superiore a 40, si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 40 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto, avuto riguardo per le posizioni di pari punto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva a test non costituirà punteggio utile ai fini della progressione in graduatoria, e servirà unicamente al fine dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

**In caso di partecipazione/ammissione al concorso di un numero di candidati non particolarmente elevato e comunque non superiore a 60, la Commissione Giudicatrice potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, di non effettuare la prova preselettiva su test di materia**

*Il Responsabile del procedimento concorsuale e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è Dr Luca Di Maio.*

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **PROVA SCRITTA**

Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla legge 190/2012 in materia di anticorruzione

Redazione di atti e provvedimenti inerenti l'attività amministrativa degli organi degli enti locali

## PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie specialistiche della prova scritta ed inoltre sulle seguenti materie:

- Elementi di legislazione relativa alle Autonomie Locali: D. Lgs. vo n. 267/2000 e s.m.i..
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera di inglese.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Word, Excel, Power Point.

**La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.**

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

## CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario sarà definito successivamente, con separato provvedimento.

**L'elenco dei candidati ammessi**, ammessi con riserva e non ammessi al concorso **sarà reso pubblico mediante**: pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente, affissione presso il Servizio Affari Generali, e pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*" del sito Internet della Comunità Montana [www.xvcomunitamontanalazioegov.it](http://www.xvcomunitamontanalazioegov.it)

Unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicata la SEDE di svolgimento della PROVA PRESELETTIVA SU TEST DI MATERIA. Verranno altresì pubblicate le eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame rispetto a quelle indicate nel presente Bando, che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per altre motivazioni.

Nel caso in cui la Commissione Giudicatrice - a proprio insindacabile giudizio, a seguito di partecipazione / ammissione di un numero di candidati non particolarmente elevato – stabilisca di non effettuare la prova preselettiva ,provvederà a rendere pubblica tale decisione unitamente alla comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi al concorso. In tal caso potrebbero esserci variazioni al calendario delle successive prove d'esame.

**Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione al concorso ed alla prova PRESELETTIVA, del luogo di effettuazione della suddetta prova d'esame e delle eventuali variazioni al calendario di tutte le prove.**



Il Responsabile del Servizio Affari Generali provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al Concorso Pubblico la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata.

**L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla prova orale** - unitamente all'effettivo calendario e al luogo di svolgimento delle stesse prove - **sarà reso pubblico mediante:** pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente affissione presso il Servizio Affari Generali, pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*" del sito Internet della Comunità Montana [www.xvcomunitamontanalazioegov.it](http://www.xvcomunitamontanalazioegov.it)

**Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale e della data e dell'orario di convocazione alla prova stessa.**

In sede di presentazione alla prova orale verrà comunicato per iscritto, ad ogni candidato, a cura del Presidente della Commissione Giudicatrice, il punteggio riportato nella prova scritta.

La Commissione Giudicatrice provvederà a dare comunicazione individuale ai candidati non ammessi alla prova orale, mediante lettera raccomandata, con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta

**Chi non si presenterà a sostenere tutte le prove concorsuali nelle date, orari e sedi fissate, verrà considerato rinunciatario al Concorso stesso.** I candidati dovranno presentarsi a sostenere tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

## **GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva di legge per la copertura dei posti messi a concorso, che dovrà essere successivamente approvata dal Responsabile del Servizio Affari Generali.

La graduatoria - composta dai candidati che risulteranno idonei al termine della prova orale - sarà ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale. Non si terrà conto in alcun modo del punteggio conseguito nella prova preselettiva.

La graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato avrà validità triennale decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori avverranno dal primo momento utile tenuto conto degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura concorsuale, nonché della situazione economica dell'Ente. La Comunità Montana si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare le effettive assunzioni derivanti dal presente Bando, che sono comunque subordinate ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali della XV Comunità Montana, Via Borgo Murata 34/b 03032 Arce (FR) tel. 0776523171

Il presente bando di selezione, unitamente al "Modello di domanda", è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: [www.xvcomunitamontanalazioegov.it](http://www.xvcomunitamontanalazioegov.it).

Arce, 27 GEN. 2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr. Luca Di Maio)