

## **Allegato B**

### **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N2 POSTI DI**

#### **“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ” CATEGORIA D a t.P. 18/24 ORE SETTIMANALI**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Vista la deliberazione della Giunta Comunitaria n. 120 del 12 dicembre 2016 con il quale è stato approvato il fabbisogno di personale per il periodo 2017-2019;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

#### **RENDE NOTO**

che la XV Comunità Montana Valle del Liri di Arce intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente, per procedere alla assunzione a tempo parziale 18/24 ore settimanali di due unità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – ctg. D – interessato al trasferimento presso questo Ente mediante Mobilità Volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n.165/2001, previa ulteriore valutazione finale degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente.

Il presente BANDO, finalizzato unicamente alla individuazione del candidato migliore per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso la Comunità Montana che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione ad eventuali vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna e/o curricula professionali e/o istanze di assunzioni già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

### **CONTENUTO PROFESSIONALE**

La figura professionale ricercata è destinata a svolgere funzioni di alto profilo professionale nel settore Ambiente, Sviluppo sostenibile, sicurezza e fondi comunitari della Comunità Montana.

Si richiedono pertanto Competenze tecnico professionali nell'ambito specifico, incardinate nell'Area Direzionale dei servizi comprensoriali associati.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito alla figura in oggetto del presente Bando di Mobilità è così composto:

- Retribuzione tabellare annua lorda secondo la normativa contrattuale del Comparto Enti Locali;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le vigenti disposizioni.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'**

Gli aspiranti devono possedere obbligatoriamente i seguenti requisiti:

- 1) essere assunto a tempo parziale nella qualifica e nella categoria prevista, presso una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- 2) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 3) possesso di **esperienza specifica del settore di riferimento**;
- 4) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- 5) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 - D.P.C.M. 7.2.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- 6) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- 7) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 8) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- 9) non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; D.Lgs. n. 39/2013 per avere riportato condanna anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei
- 10) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o avere svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dalla Comunità Montana o avere svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dalla medesima;
- 11) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, e del D.Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1- bis ;
- 12) non essere stato ammessi a prestare o non aver prestato servizio sostitutivo civile, servizio militare non armato, o in tal caso, aver rinunciato allo "status" di obiettore;
- 13) non esser stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati o dalle forze di polizia;
- 14) non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 15) idoneità fisica all'impiego;
- 16) possedere uno dei seguenti titoli di studio:  
 Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi:
  - LM-62 (Scienze della politica);
  - LM-63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni);
  - LM-57 (Scienze dell'Educazione)
  - LMG-01 (Giurisprudenza)
  - LM-14 (Lettere)
  - LM-38 (Scienze Umanistiche)

Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795)

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Bando di mobilità è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

## DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO – MODALITA' DI TRASMISSIONE

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di:

- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza dalla data che verrà inderogabilmente individuata da questo Ente per il trasferimento definitivo, senza che ciò comporti alcun impegno da parte di questa Amministrazione.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dalla suddetta data, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche **non** soggette a limitazioni delle assunzioni o **non** in regola con le prescrizioni del patto di stabilità per l'anno precedente o prive della suddetta dichiarazione.

Successivamente, prima dell'eventuale effettiva assunzione verrà richiesto, per il solo candidato che dovesse essere eventualmente individuato, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dalla Comunità Montana pena la non attivazione della mobilità (fatta comunque salva la facoltà di questo Ente di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale).

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il .....a pena di esclusione, domanda in carta semplice, redatta unicamente, a pena di esclusione, secondo lo schema più sotto riportato, unitamente agli allegati obbligatoriamente richiesti, con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Protocollo della XV Comunità Montana "Valle del Liri" – Via Borgo Murata 34/b 03032 .ARCE (Fr)
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo:
- consegnata direttamente presso il Servizio Affari Generali presso la Sede di questo Ente; negli orari di apertura al pubblico.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di Mobilità esterna – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di Mobilità esterna – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, e dovrà essere allegata alla Email in formato .pdf, unitamente agli allegati obbligatori.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dal protocollo di questo Ente, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione della Comunità Montana di Arce;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Questa Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo Email, specificazione dell'Ente di appartenenza, nonché la dichiarazione del possesso di tutti gli altri requisiti per la partecipazione previsti dal Bando (come da modello di domanda allegato al presente Bando).

La domanda di partecipazione al presente Bando di Mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

Le dichiarazioni anche curriculari, dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica nonché la valutazione. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni

non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza senza che ciò comporti alcun impegno da parte di questa Amministrazione;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

### **AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI**

Successivamente alla scadenza del termine previsto per l'arrivo delle domande di partecipazione al presente Bando di Mobilità, il Servizio Affari generali, provvederà alla verifica del possesso da parte dei candidati, di tutti i requisiti previsti dal Bando, sulla base delle autodichiarazioni rese dai apposito atto di ammissione /esclusione alla procedura di mobilità.

Verrà conseguentemente pubblicato sulla home - page del sito internet della Comunità Montana, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio On-line, l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla presente procedura di mobilità. Il Responsabile del Servizio Affari Generali, provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla presente procedura la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura di mobilità. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sull'home-page del sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso dell'Ente nonché all'Albo Pretorio On-line.

Le domande ed i curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, verranno trasmessi alla Commissione incaricata di effettuare le procedure selettive e di individuazione del candidato migliore.

### **MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO**

Per la valutazione delle candidature, e l'individuazione del candidato migliore, si procederà a nominare, a cura del Responsabile del Servizio Affari Generali", una apposita Commissione tenuto conto di quanto previsto, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via

analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n.165/2001.

La Commissione sarà presieduta da un Responsabile di Servizio, e sarà inoltre composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche, oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La valutazione della idoneità dei candidati e la individuazione del candidato migliore, verrà operata sulla base dei seguenti elementi:

**CURRICULUM PROFESSIONALE**      La Commissione avrà a disposizione un massimo di 20 punti

**COLLOQUIO SELETTIVO**              La Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi alla procedura, alla valutazione dei curricula presentati ed allegati alla domanda, sulla base dei sotto citati criteri di massima:

#### **CURRICULUM PROFESSIONALE (max 20 punti)**

- a) esperienza lavorativa posseduta, con particolare riguardo alla dimensione degli enti in cui il candidato ha prestato servizio ed alle dimensioni organizzative delle strutture eventualmente dirette;
- b) ulteriori titoli di studio e/o master e/o specializzazioni posseduti, rispetto al titolo richiesto per l'accesso;
- c) pubblicazioni attinenti l'ambito professionale ricercato;
- d) partecipazione a corsi, master, seminari in qualità di docente, attinenti l'ambito professionale ricercato.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio anche per la ripartizione del punteggio massimo a disposizione, alle diverse categorie valutabili.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

## COLLOQUIO (max 30 punti)

Tutti i candidati ammessi alla procedura di mobilità, verranno convocati dalla Commissione, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email o PEC indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio tendente a verificare le attitudini al ruolo / conoscenze / competenze / esperienze professionali e manageriali in particolare nelle specifiche funzioni richieste dal posto da ricoprire.

Il colloquio tecnico / attitudinale è finalizzato ad accertare e valutare in particolare:

- a) la preparazione professionale specifica;
- b) la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- c) le capacità e conoscenze generali nella gestione ed organizzazione del personale, nella programmazione e gestione delle risorse, conoscenze ed attitudini nelle relazioni istituzionali;
- d) la conoscenza e gestione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini e degli stakeholders nella gestione dei temi legati in particolare alla sicurezza;
- e) l'aspetto motivazionale al trasferimento.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio dei colloqui, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio anche per la ripartizione del punteggio massimo a disposizione, alle diverse voci indagate.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via mail o PEC, sarà considerato rinunciatario al Bando di Mobilità.

La presente procedura è finalizzata alla unica individuazione del candidato migliore, più idoneo a ricoprire il posto dirigenziale oggetto del Bando.

Pertanto al termine dei colloqui si procederà a redigere eventuale graduatoria, nella quale verranno inseriti unicamente i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30.

Tale graduatoria sarà determinata, per i sopraccitati soggetti, dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione curriculare e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio verrà prestata particolare attenzione ai candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare.

La selezione si concluderà con l'individuazione del candidato migliore, posizionato al primo posto in graduatoria e ritenuto più idoneo a ricoprire la posizione ricercata ed oggetto del presente Bando di Mobilità, per il quale verrà richiesto il successivo nulla-osta definitivo al trasferimento.



In caso di rinuncia o di altri casi di impedimento ad assumere servizio del candidato individuato (mancanza di rilascio di nulla osta definitivo al trasferimento, ecc.), l'utilizzo della graduatoria e la chiamata di altri candidati eventualmente ritenuti idonei ed utilmente collocati in graduatoria, è discrezionale da parte della Comunità Montana e non crea alcun diritto in capo ai medesimi candidati.

L'esito della selezione verrà comunicato ad ogni singolo candidato ammesso alla procedura di mobilità e presente al colloquio, mediante comunicazione da inviare tramite Email o PEC comunicata sulla domanda di partecipazione.

### **ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'**

Per il candidato individuato per la copertura del posto, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dalla Comunità Montana.. pena la non attivazione della mobilità.

Questo Ente si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

### **TRATTAMENTO DATI**

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure di mobilità. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
4. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:
  - ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
  - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;
5. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la XV Comunità Montana – Via-----Arce

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Responsabile del Servizio Affari Generali

Il presente Bando è pubblicato per 60 gg. all'Albo Pretorio Online della Comunità Montana . E' altresì pubblicato sul Sito Internet, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici  
.....

Arce, 27 GEN. 2017

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO

