

ALBO N. 345

dal 24 OTT. 2017 al 1-8 NOV. 2017

XV COMUNITA' MONTANA "VALLE DEL LIRI"

ARCE

PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO AFFARI GENERALI

N. Ord. 55 /17

DETERMINAZIONE N. 221 / 17

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo. Determinazioni.

CIG 725168254B

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 107, 3° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

li, 24 OTT. 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Dr. Fabio Lauro

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno VENTIQUATTRO del mese di OTTOBRE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento adottato dal Presidente di questo Ente in data 06.07.2017 di nomina, ai sensi del combinato disposto degli art. 50, comma 10, e 109, comma 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267, dei Responsabili dei Servizi;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunitaria n. 67 del 22 settembre 2017 esecutiva ai sensi di legge con all'oggetto: "ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI UFFICI - INDIRIZZI" che nel deliberato recita testualmente:

- 1) Di dare mandato, per i motivi espressi in premessa, al Responsabile del Servizio Affari Generali di esperire una gara d'appalto a procedura aperta nell'apposito Bando M.E.P.A., al fine di individuare idonea società e/o cooperativa che fornisca il servizio di supporto di che trattasi;
- 2) Di individuare i seguenti requisiti minimi a garanzia del corretto servizio da svolgersi:
 - a) aver idonea referenza bancaria;
 - b) aver svolto o avere in essere servizi simili per altre Pubbliche Amministrazioni senza alcuna nota di demerito;
 - c) avere o impegnarsi ad aprire entro 60 gg. dall'aggiudicazione, una sede operativa nel raggio di 20 Km dalla sede della XV Comunità Montana;

- d) di dotare la sede operativa di p.c. con collegamento internet, telefono, fax la quale dovrà essere altresì presenziata da personale qualificato tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 14.00;
 - e) di istituire un servizio di reperibilità a chiamata tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 20.00 per eventuali esigenze dell'Ente.
- 3) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Affari Generali di espletare tutte le procedure necessarie, mediante gara sul MEPA con il criterio del prezzo più basso, prevedendo sul Bilancio dell'Ente, quale spesa massima ammissibile, la somma di € 144.000,00 oltre iva per n. 12 mesi, a seguito di attenta valutazione delle esigenze delle figure professionali occorrenti a supporto degli uffici sia interni che in convenzione;
- 4) Di dare atto che il servizio di supporto non configura assunzione di personale, e che comunque questa Comunità Montana, ai sensi dell'comma 562 L.296/2006 e s.m.i., rispetta il limite della spesa di personale rispetto all'ammontare 2008 al lordo di IRAP e oneri riflessi;

Valutato positivamente il servizio di supporto agli uffici della XV Comunità Montana attualmente in essere che ha notevolmente migliorato la distribuzione dei carichi di lavoro nell'ambito degli uffici dell'Ente, risolto numerose problematiche in merito all'efficienza ed alla tempistica nella produzione degli atti, rivelandosi necessario anche a supporto degli Enti con servizi in convenzione;

Visto l'art 35 D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 che dispone "ai fini dell'applicazione del presente codice, le soglie di rilevanza comunitaria sono: c) euro 209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centraliomissis" ;

Visto l'art 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 che al comma 2 lett b dispone:

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti"

Ritenuto in ossequio ai principi relativi all'affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art.4 D.Lgs. 50/2014 e s.m.i. in relazione a servizi e forniture, di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità , pubblicità, di procedere comunque all'indizione di una procedura aperta ex art 60 con riduzione del termine per la ricezione dell'offerta di gg 5 e quindi a gg 30 complessivi come previsto al comma 2 bis del medesimo articolo;

Ritenuto che trattandosi di contratto per la fornitura di servizi con caratteristiche standardizzate ai sensi dell'art 95 , comma 4 lett b e c) si possa procedere con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo a base di gara;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Ritenuto pertanto giusto, opportuno e necessario provvedere in merito;

Visto il Bilancio di Previsione 2017/2019

Visto il Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) Di porre in essere tutte le attività finalizzate alla predisposizione del bando di gara MEPA tramite RDO con procedura aperta invitando tutte le ditte iscritte al Bando MEPA Servizi – “Servizi di supporto specialistico”. con base d’asta pari ad € 144.000,00 oltre IVA per mesi 12;
- 2) Di dare atto che trattandosi di contratto per la fornitura di servizi con caratteristiche standardizzate ai sensi dell’art 95 , comma 4 lett b e c) si procede con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo a base di gara;
- 3) Di dare atto che il servizio di supporto non configura assunzione di personale, e che comunque questa Comunità Montana, ai sensi dell’comma 562 L.296/2006 e s.m.i., rispetta il limite della spesa di personale rispetto all’ammontare 2008 al lordo di IRAP e oneri riflessi;
- 4) Di individuare i seguenti requisiti minimi a garanzia del corretto servizio da svolgersi:
 - a) aver idonea referenza bancaria;
 - b) aver svolto o avere in essere servizi simili per altre Pubbliche Amministrazioni senza alcuna nota di demerito;
 - c) avere o impegnarsi ad aprire entro 60 gg. dall’aggiudicazione, una sede operativa nel raggio di 20 Km dalla sede della XV Comunità Montana;
 - d) di dotare la sede operativa di p.c. con collegamento internet, telefono, fax la quale dovrà essere altresì presenziata da personale qualificato tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 14.00;
 - e) di istituire un servizio di reperibilità a chiamata tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 20.00 per eventuali esigenze dell’Ente.
- 5) Di dare atto che il servizio di supporto dovrà prevedere le seguenti figure professionali in relazione alle giornate uomo come di seguito indicate:
 - **n.1 coordinatore generale addetto al servizio di supporto amministrativo**, laureato che si occupi anche del coordinamento delle attività, delle altre figure addette al supporto e sia il referente della Società nei confronti dell’Ente appaltante;
 - **almeno n. 1 addetto al servizio di supporto amministrativo**, laureato o diplomato;
 - **almeno n. 1 addetto al servizio di supporto contabile**, laureato/a in Economia e Commercio con esperienza nella pubblica amministrazione;
 - **almeno n. 1 addetto al servizio supporto Tecnico e R.s.p.p.**, laureato in Ingegneria e/o Architettura, con esperienza nella pubblica amministrazione;
 - **almeno n. 1 addetto al servizio di supporto amministrativo per la comunicazione istituzionale**, laureato o diplomato;

	GIORNATE UOMO	/
SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVI	350	
SERVIZI DI SUPPORTO CONTABILE	120	
SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO	100	
R.S.P.P.	A CORPO	
SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	66	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Luca Di Maio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.L.gs n. 39/1993

XV COMUNITÀ MONTANA "VALLE DEL LIRI"

- ARCE -

PROVINCIA DI FROSINONE

Il sottoscritto Segretario Generale dichiara che la presente determinazione è stata affissa all'Albo dal 24 OTT. 2017, ove rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Arce, li 24 OTT. 2017



IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Luca Di Maio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D.L.gsl N. 39/1993