



XV Comunità Montana "Valle Del Liri"

Allegato Sub A

SETTORI ORDINARI	
Segretariato Generale	
Servizi	Ambiti di competenza
<i>Segretariato Generale</i>	Coordinamento ed organizzazione delle attività di supporto al Consiglio dell'Ente, alla Giunta. Attività contrattuali dell'Ente. Catalogazione, pubblicazione raccolta cronologica degli originali di tutti gli atti deliberativi e gestionali. Attività di coordinamento in materia di privacy (d.lgs. 196/2003); adempimenti in materia di anticorruzione (legge n. 190 del 6.11.2012); attività di coordinamento in materia trasparenza (D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss. mm. e ii.). Controllo interno di regolarità amministrativa. Ufficio legale. Attività di Coordinamento e sovrintendenza dei settori ordinari e dei servizi. Gestione dello stato disciplinare del personale di ruolo;..

N.1	
Articolazione/ Area	Affari Generali
Servizi	Ambiti di competenza
<i>Presidenza</i>	Attività di staff organi di governo; attività organizzative degli organi collegiali; supporto gestione procedure per elezioni provinciali Ufficio Analisi, studi e ricerche in materia amministrativa. Definizione e gestione progetti speciali di sviluppo del territorio; mantenimento dei rapporti con gli Enti Locali in ottica di sviluppo del territorio.
<i>Segreteria Particolare e Comunicazione Istituzionale</i>	Attività e rapporti istituzionali Organi governo, organizzazione di convegni, predisposizione di eventi e programmazione di incontri e riunioni. Rapporti con la stampa ed attività di comunicazione istituzionale e pubblica. Accesso atti decreti presidenziali. Ufficio stampa. Cerimoniale – URP attività di Staff organi di Governo
<i>Amministrativo</i>	Affari Generali. Attività amministrativa. Innovazione tecnologica, sito istituzionale; attività di coordinamento in materia trasparenza (D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013), Predisposizione atti, Decreti e Delibere; Protocollo Informatizzato; Informazione aggiornamento e consulenza degli uffici in ordine alle innovazioni legislative e regolamentari; Amministrazione trasparente. Attuazione normativa sulla Privacy. Attività supporto Garante per la protezione dei dati personali (Data protection Officer – DPO). Attuazione Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016. Informatizzazione P.A. Adempimenti connessi all'art. 44, comma 1-bis del d.lgs. n. 82/2005 (responsabilità della conservazione dei documenti informatici); Supporto informativo all'O.I.V . Attività amministrativa relativa a reclutamento, selezione ed assunzione del personale; adempimenti concorsuali interni ed esterni; attività preliminare in materia di contenzioso del lavoro; relazioni sindacali; formazione del personale; gestione dello stato giuridico del personale; gestione ed organizzazione del personale; gestione ed organizzazione L.S.U. Vice Segretariato generale. Servizio civile. Sostegno ai Comuni nella redazione e predisposizione di progetti.
<i>Servizio Legale</i>	Attività di rappresentanza e difesa dell'Ente; gestione delle controversie civili e amministrative. Attività di consulenza ai Responsabili di Servizio nella definizione delle controversie di lavoro; supporto Responsabili di Servizio per la prevenzione del contenzioso civile; collaborazione con il Segretariato Generale per le ricerche e studi giuridici; rapporti con i legali incaricati.

N.2	
Articolazione/ Area	Promozione del Territorio
Servizi	Ambiti di competenza
<i>Attività Culturali e Turistiche</i>	Valorizzazione dei beni culturali, storici ed antropologici. Musei ed archivi storici. Programmazione e coordinamento delle attività culturali integrate; promozione delle iniziative culturali; organizzazione Fiere e Mercati a tema.

<i>Attività Produttive e Sviluppo Economico</i>	Organizzazione di eventi volti alla valorizzazione dei prodotti tipici enogastronomici; promozione delle iniziative enogastronomiche; sostegno ed assistenza agli operatori economici sul territorio comunitario.
<i>Bandi Comunitari e Regionali</i>	Cooperazione internazionale; Ufficio Europa; Sviluppo programmi di finanziamento comunitario; attività di divulgazione e supporto per progettualità finalizzata alla crescita ed allo sviluppo della attività produttive del territorio;

N.3	
Articolazione/Area	Economico - Finanziaria
Servizi	Ambiti di competenza
<i>Bilancio, Programmazione e Rendiconto finanziario</i>	Bilancio e controllo di gestione. Certificazioni inerenti al bilancio di previsione. Prenotazione e impegno delle spese. Mandati di pagamento. Redazione P.E.G. Presiede al controllo ed alla programmazione finanziaria dell'Ente operando in modo trasversale su tutti i servizi dei settori.

N.4	
Articolazione/Area	Economato – Trattamento economico del Personale
Servizi	Ambiti di competenza
<i>Economato, Trattamento Economico del Personale e Attività Produttive</i>	Servizio di Economato dell'Ente. Gestione immobile dell'Ente relativamente ai contratti per utenze. Inventario dei beni mobili. Trattamento economico (buste paga e CUD), previdenziale, assistenziale del personale. Servizio pensioni. Gestione dello stato economico del personale.

N. 5	
Articolazione/Area	Patrimonio, Urbanistica e LL.PP.
Servizi	Ambiti di competenza
<i>Urbanistica e LL.PP.</i>	Strumenti urbanistici di competenza. Gestione beni patrimoniali. Procedimenti comprendenti l'affidamento di lavorazioni specifiche e le attività di servizi di progettazione, architettura e ingegneria regolati da particolari leggi (D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.) direttamente connessi agli interventi di competenza del servizio.
<i>Demanio e Patrimonio</i>	Gestione del patrimonio, parte amministrativa. Compravendita di Immobili. Inventario immobili. Approvvigionamento di beni e servizi. Manutenzione Immobili dell'Ente. Gestione autoparco Comunitario ed utilizzo automezzi. Bolli ed Assicurazioni degli automezzi
<i>Stazione Unica Appaltante – C.U.C.</i>	Gestione di gare e appalti. Stazione Unica Appaltante. Attività di implementazione e di gestione del Piano Socio Economico (SIT). Digitalizzazione documentazione. Gestione procedure informatiche stazione unica appaltante ai sensi della legge n. 56/2014. Gestione procedure informatiche stazione unica appaltante ai sensi della legge n. 56/2014. Attività Patto dei Sindaci. Attività amministrativa di competenza
<i>Servizi Catastali</i>	Visure immobili, Planimetrie, consultazione banche dati. Gestione Catasto.

N. 6	
Articolazione/Area	Viabilità, Manutenzione agro-forestale
Servizi	Ambiti di competenza
<i>Manutenzione stradale e viabilità rurale</i>	Interventi di manutenzione ordinaria della rete stradale e rurale di competenza comunitaria. Pulizia fossi e rifacimento degli stessi. Programmazione interventi di carattere manutentivo allo scopo di valorizzazione e tutelare la difesa del suolo. Pianificazione del territorio a scopo agricolo e ittico - venatorio: Progettazione ed Organizzazione Corsi di formazione su tematiche agricole. Protezione Civile ed Ambientale - Antincendio...