



## **XV COMUNITÀ MONTANA "VALLE DEL LIRI" - ARCE (Fr)**

- Via Borgo Murata 34/b - 03032 Arce Tel. 0776-523171 - Fax 0776-524092-  
sito internet: [www.cmvalledelliri.gov.it](http://www.cmvalledelliri.gov.it) e-mail: [info@xvcomunitamontanalazio.it](mailto:info@xvcomunitamontanalazio.it)

---

Allegato A

**Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di un incarico a contratto a tempo determinato part time 12 ore settimanali ex art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per la figura di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico per il Comune di Terelle (FR).**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunitaria n. 76 del 13.08.2019 e della propria determinazione n. 281 del 14.08.2019

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura comparativa per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di Istruttore Direttivo Tecnico, a contratto a tempo determinato part time 12 ore settimanali per il Comune di Terelle (FR).

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico a tempo determinato part time 12 ore settimanali, è conferito con decreto del Sindaco di Terelle, fino al 31/12/2019 prorogabile e comunque fino alla durata del proprio mandato elettivo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Gli effetti del Decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'eventuale revoca dell'incarico, comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello equiparabile alla Cat. D, posizione economica D1, parametrata alle 12 ore settimanali, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione organizzativa nella misura fissata dal Sindaco di Terelle con proprio decreto e retribuzione di risultato determinata secondo le procedure previste dalle norme vigenti, nonché subordinata alla valutazione ed alla verifica del conseguimento degli obiettivi in applicazione del vigente sistema di valutazione.

Al dipendente assunto verrà pertanto corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per la categoria D1, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto, come previsto dal CCNL Funzioni Locali.

Inoltre il Sindaco di Terelle, con proprio Decreto, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000, conferirà l'incarico di responsabile del servizio con la relativa retribuzione di posizione, secondo le norme di legge.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

## REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea, ai sensi dell'art.38 del d.lgs. n.165/2001 e D.P.C.M. 07/02/1994 n.174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
4. Possesso del diploma di laurea in Ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento) ovvero delle equipollenti lauree specialistiche (nuovo ordinamento). La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
5. Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
6. Aver maturato almeno tre anni di esperienza in funzioni analoghe a quelle del presente avviso;
7. Documentata e comprovata esperienza lavorativa maturata nello svolgimento di funzioni e /o incarichi analoghi al settore da ricoprire svolte presso pubbliche amministrazioni, in particolare negli enti locali;
8. Non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà - in qualunque tempo - l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75.

## MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e indirizzata alla XV Comunità Montana Valle del Liri, dovrà essere presentata a mano, in busta chiusa, direttamente all'ufficio protocollo o spedita via pec all'indirizzo [xvcmvalledelliri@pec.it](mailto:xvcmvalledelliri@pec.it) **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 29.08.2019, pena l'esclusione.**

In caso di consegna a mano, sulla busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché la dicitura "Avviso di selezione per l'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico - CAT. D a tempo determinato part time 12 ore settimanali, ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL".

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione debitamente sottoscritta, da redigersi in carta semplice come da fac-simile allegato al presente avviso, il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia dei titoli professionali e di studio acquisiti, necessari per la valutazione;
- c) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del documento d'identità in corso di validità.

## **MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione dei candidati idonei verrà effettuata mediante esame del curriculum e colloquio da una Commissione Esaminatrice, sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative in relazione alle domande pervenute.

La valutazione dei curricula terrà conto del percorso di studio e culturale conseguito (10 punti su 30) e dell'esperienza lavorativa maturata (10 punti su 30). Il colloquio individuale terrà conto dell'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico e della competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrata dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire (10 punti su 30);

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

### **A) Titoli di studio valutabili: max 10 punti così suddivisi:**

#### 1) Punteggio di laurea (max di 5 punti):

- 1 punto per votazione da 66 a 70;
- 2 punti per votazione da 71 a 85;
- 3 punti per votazione da 86 a 101;
- 4 punti per votazione da 102 a 110;
- 5 punti per votazione di 110 e lode;

#### 2) Formazione post laurea nei campi attinenti alla figura professionale e corsi di formazione attinenti il posto da ricoprire (max 5 punti):

- 0,50 punti per corso per la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, senza prova di valutazione finale
- 1 punto per corso fino ad un massimo di 2 punti per la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, con esito positivo alla valutazione finale;
- 2 punti per possesso di master o dottorato di ricerca.

### **B) Particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità (max di 10 punti) così suddivisi:**

Esperienze di lavoro in qualifica corrispondente al posto da ricoprire con formali incarichi, presso enti locali o altre pubbliche amministrazioni per periodi complessivi anche con singoli incarichi cumulabili:

- 10 punti per incarichi oltre i dieci anni;
- 6 punti per incarichi da cinque anni a dieci anni;
- 3 punti per incarichi da tre a cinque anni;

### **C) Colloquio individuale (max 10 punti)**

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati aventi i requisiti richiesti.

## **SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti della stessa ed ogni altra informazione inerente alla selezione stessa, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet [www.cmvalledelliri.gov.it](http://www.cmvalledelliri.gov.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione

alla procedura di selezione, la data e l'orario di svolgimento del colloquio. Il colloquio avrà luogo presso la sede della XV Comunità Montana Valle del Liri in Arce, Via Borgo Murata 34/b.

L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio tende ad accertare la capacità e la competenza professionale in materia di:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali, Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- Livello di aggiornamento in ordine alla normativa statale e regionale vigente in materia urbanistica, edilizia e del demanio;
- Normativa su commercio /attività produttive;
- Legislazione penale relativa ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà alla formazione di graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di personale.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La scelta del soggetto contraente sarà effettuata dal Sindaco di Terelle, tenuto conto delle risultanze della Commissione Esaminatrice.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato part time 12 ore settimanali avrà durata fino al 31.12.2019, prorogabile e comunque non superiore alla durata del mandato del Sindaco di Terelle in carica e sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

## **CESSAZIONE DELL'INCARICO**

E' data facoltà al Comune di Terelle, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco di Terelle e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi che interessino il Comune di Terelle;

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.lgs. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

## **AVVERTENZE GENERALI**

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 ed in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale della XV Comunità Montana Valle del Liri Dr. Luca Di Maio.

I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Arce, 14.08.2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr. Luca Di Maio -

Firmato  
digitalmente da

**LUCA DI  
MAIO**